



## Formation Tuteur (e-learning)

*Cette formation a pour objectif d'obtenir des techniques efficaces pour optimiser et réussir l'intégration et la performance d'un alternant en entreprise.*

**Durée :** 10 heures en e-learning

**Tarif :** 150 € HT

### Profils des stagiaires

- Tous chefs d'entreprise ou secteur. Tous collaborateurs

### Prérequis

- Être volontaire.
- Posséder 2 ans d'expérience dans le poste.
- Avoir obtenu au minimum le diplôme préparé par l'alternant.

### Objectifs pédagogiques

- Connaître la définition et le rôle de tuteur
- Connaître et travailler avec la génération Millennial
- Savoir intégrer un alternant
- Connaître le parcours et les étapes de formation
- Savoir transmettre
- Savoir quand et comment organiser les entretiens de suivi

### Contenu de la formation

- Définition de tuteur
  - Connaître les principes et les enjeux du tutorat
- Législation
  - Recours à la fonction tutorale
  - Mesures d'accompagnement de la fonction tutorale
  - Reconnaissance et valorisation
  - Période d'essai / fin de contrat
  - Personnes en situation de handicap
- Rôle du tuteur
  - Pouvoir, savoir et vouloir partager ses compétences
  - Identifier les enjeux pour l'entreprise, le tuteur, l'alternant
  - Reconnaître le tutorat
  - Identifier ses propres motivations
  - S'inclure dans le rôle des autres acteurs
  - Définir les conditions de réussite



- Faux-pas et mauvais mots
  - Assurer la bonne communication entre tuteur et alternant, en évitant les mots néfastes
- La génération Millennial
  - Qu'est-ce que la génération Millennial
  - Le fonctionnement de la génération Millennial
- Intégration de l'alternant
  - Les 5 phases de l'intégration
- Le parcours de formation
  - Les 7 forces que vous devez transmettre à votre alternant
  - Les phases du parcours de formation
- Les étapes de la formation
  - Suivre le principe : Avant Pendant Après
- Transmettre les savoir-faire et savoir-être
  - Suivre le principe : Montrer, Faire avec, Laisser faire
- Les entretiens essentiels tuteur / alternant
  - Savoir programmer et préparer les entretiens de suivi pendant toute la durée de l'alternance

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Xavier ROBE - Président de XR Solutions - Formateur en école et en entreprise - Consultant RH

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accès à la plateforme e-learning.
- Vidéos enregistrées par le formateur, Power Point dynamique.
- Le participant bénéficie d'une assistance technique et pédagogique sous 48 H

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

L'évaluation des acquis des participants est réalisée tout au long du parcours avec des quiz intermédiaires que le participant remplit, auxquels il doit obtenir un score minimum de 70 %. S'il n'obtient pas ce score, il doit revoir la séquence puis répondre à nouveau au quiz. En fin de parcours une évaluation finale est réalisée également sous forme de quiz avec un score de 70 % requis.

- Un questionnaire d'évaluation "à chaud" est rempli par chaque participant pour en évaluer la satisfaction par rapport au contenu, à la pédagogie, aux moyens techniques, au formateur...
- Une attestation de fin de formation, mentionnant les objectifs, la nature, la durée de la formation et les résultats de l'évaluation des acquis, sera téléchargée par le participant à la fin de son parcours.
- Une évaluation "à froid" sera réalisée auprès de chaque participant, environ 6 mois après la réalisation de la formation, pour en mesurer l'efficacité opérationnelle sous la forme d'un quiz envoyé par mail.
- Mise à disposition de l'outil de suivi tuteur/alternant « Follow-me »